



| PROCESO                                  |   |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |   |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                  | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

**Mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivararse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

|         |   |                     |  |                   |  |
|---------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | x | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |
|---------|---|---------------------|--|-------------------|--|

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, mayo de 2026

Señor (a)

**DIANA CAROLINA LÓPEZ MARTÍNEZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.9101226 de 2026

Coordinador de Programas Especiales

Barrancabermeja

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9101226 de 2026

Erika Revueltas Rojas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.508.439 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$49.269.969). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días trabajados en el mes de febrero de 2026 por CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.263.747) b) Nueve (9) Pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) c) Un último pago proporcional a los días trabajados en el mes de diciembre de 2026 por DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.368.749)

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2026.



**Objeto:** Prestar servicios personales como instructor para orientar formación en el programa de desplazados y población vulnerable para mejorar sus niveles de empleabilidad, conforme a los modelos establecidos y que atiende el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia vigencia 2026-Área Sistemas.

### Ejecución mensual de actividades

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                       | Evidencias                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad institucional.                                                                                                      | Alistamiento de la Formación en el Área de Word Básico y Avanzado, Excel Básico e Intermedio e Informática: Word, Excel e Internet. Búsqueda de programas que estén vigentes para este año 2026.                          | Llamadas, Correos Electrónicos y Mensajes por WhatsApp a Líderes y Oficinas de Enlace Municipal de víctimas para ofertar la Formación en: Word Básico y Avanzado, Excel Básico e Intermedio e Informática: Word, Excel e Internet. |
| 2  | Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.                                                                                               | Elaboración de informe de actividades ejecutadas en el mes de mayo de 2026.                                                                                                                                               | Actividades desarrolladas en la formación, socialización de dichas actividades.                                                                                                                                                    |
| 3  | El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto al proceso de ejecución de la formación y a los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.                                                                        | Alistamiento de formaciones en el área de informática, asistir a las reuniones programadas por el CIDT.                                                                                                                   | Evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales.                                                                                                                                                                     |
| 4  | Ingresar al aplicativo SENASOFIAPLUS las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con el objeto contractual asignado, y entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y los documentos debidamente diligenciados y requeridos para la Gestión Académica del Centro. | Impartir Formación Profesional integral a los aprendices en el mes de mayo en los cursos complementarios de Manejo Básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel en las fichas: 3509449, 3509492, 3516265 y 3516318. | Evidencias registradas en la plataforma Sena Sofia Plus.                                                                                                                                                                           |
| 5  | Formar parte de los equipos ejecutores del proyecto formativo, y por tanto participar en el diseño de actividades de                                                                                                                                                                                | No se requirió la actividad.                                                                                                                                                                                              | No se requirió la actividad.                                                                                                                                                                                                       |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | aprendizaje que permitan la ejecución de los programas de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                      |
| 6  | Reportar en el sistema Sofía plus en un máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:<br>a. Creación de rutas y asociación de aprendices.<br>b. Registro de juicios evaluativos.<br>c. Registro del reconocimiento de aprendizajes previos.<br>d. Registro de inasistencias de los aprendices a la formación. | Ingreso a la plataforma Sena Sofia Plus por diferentes roles para crear la ruta a la ficha creada, asignar los aprendices a esa ruta, crear eventos de cada ficha, evaluar cada ficha finalizada para poder descargar los juicios evaluativos.                          | Cierre de las fichas satisfactoriamente en Sena Sofia plus en el mes trabajado.                                                                      |
| 7  | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Desarrollar en el ambiente de formación actividades donde los aprendices sean autónomos en los procesos a desarrollar para cada competencia.                                                                                                                            | Socializar por grupos de trabajo las actividades desarrolladas, indagar las ventajas y desventajas que tuvieron al momento de realizar la actividad. |
| 8  | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Evaluar en Sena Sofia Plus a los aprendices que asistieron a la formación e hicieron parte del proceso de enseñanza – aprendizaje.                                                                                                                                      | Descargar de la plataforma el Reporte de Juicios Evaluativos.                                                                                        |
| 9  | Participar en el desarrollo de las innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.                                                                                                                                                                                                                                                           | Integrar la investigación en el ambiente de formación mediante proyectos que renueven la enseñanza, enfocándose en la sostenibilidad, aplicando tecnologías, fomentar el pensamiento crítico para garantizar un aprendizaje significativo y ecológicamente responsable. | Proyectos prácticos con los aprendices en los ambientes de formación y en el centro como tal.                                                        |
| 10 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico.                                                                                                                                                                                                                                                      | Divulgar en redes sociales, vía WhatsApp, correo electrónico, etc., los diferentes programas de formación que el Centro oferta trimestralmente.                                                                                                                         | Las postulaciones de los usuarios en la plataforma según el programa de formación escogido.                                                          |



|    |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral.                                                        | No se requirió la actividad.                                                                                                                                                                   | No se requirió la actividad.                                                                                                                                                                                               |
| 12 | Apoyar la parte técnica de la supervisión asignada a un servidor público, de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.                                         | No se requirió la actividad.                                                                                                                                                                   | No se requirió la actividad.                                                                                                                                                                                               |
| 13 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.         | Integrar pedagogías activas, gamificación y gestión de calidad para alinear la formación profesional con las demandas del sector productivo para potenciar las competencias de los aprendices. | Realizar actividades de enseñanza - aprendizaje utilizando las tecnologías de la información y comunicación y demás técnicas en el saber y hacer con los aprendices en los ambientes de formación y en el centro como tal. |
| 14 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.                                                                          | Implementar rutinas de orden y limpieza para garantizar la seguridad, productividad y uso eficiente de los recursos.                                                                           | Jornadas de aseo en el ambiente de formación.                                                                                                                                                                              |
| 15 | Comunicar al Coordinador de Programas Especiales, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.                       | Reunión con la Coordinación de programas especiales para tomar decisiones acerca de los casos que se presenten con los aprendices en la formación.                                             | Comité de Evaluación.                                                                                                                                                                                                      |
| 16 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso de compras en todas sus etapas, para la adquisición de estos. | No se requirió la actividad.                                                                                                                                                                   | No se requirió la actividad.                                                                                                                                                                                               |
| 17 | Ejecutar actividades de formación en ambientes virtuales, empleando la plataforma institucional, para el fortalecimiento de las competencias del programa de formación.                 | Cuando la formación sea de forma remota, se trabaja bajo parámetros en la plataforma virtual (Zajuna) para subir las actividades desarrolladas de la formación.                                | Subir las actividades desarrolladas a Zajuna.                                                                                                                                                                              |
| 18 | Acatar los lineamientos establecidos para el programa de desplazados según normatividad vigente.                                                                                        | Trabajar bajo los lineamientos impartidos por el programa de desplazados.                                                                                                                      | Formar a la población víctima del conflicto armado, desplazados y población vulnerable para gestionar las metas                                                                                                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    | del Centro de Formación.                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | Participar en espacios académicos y pedagógicos con los Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.                                                                                    | No se requirió la actividad.                                                                                                                       | No se requirió la actividad.                                                                                                                      |
| 20 | Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación.                                                                                                                                                                         | No se requirió la actividad.                                                                                                                       | No se requirió la actividad.                                                                                                                      |
| 21 | Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.                                                                                                                                                                        | No se requirió la actividad.                                                                                                                       | No se requirió la actividad.                                                                                                                      |
| 22 | Para el pago de la cuenta final el contratista debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos al día, proceso en Sofía plus completo, legalización de materiales de formación y todo lo concerniente al proceso. | Entregar todos los documentos correctamente diligenciados correspondientes a la cuenta de cobro final para la respectiva terminación del contrato. | Firma del paz y salvo por parte de los funcionarios correspondientes y de la Coordinadora de Programas Especiales.                                |
| 23 | Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o Coordinadores.                                                                                                                                                                                                   | Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación de Programas Especiales.                                                                    | Toma de asistencia y fotografías en el espacio de la reunión.                                                                                     |
| 24 | Atender y cumplir los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del Sena Documento de Apoyo Santander contempladas en SIGA sobre todo la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.                                                                | Planear, alistar e Impartir la formación profesional integral bajo los parámetros establecidos por el SENA.                                        | Capacitar a los aprendices bajo el diseño curricular según el programa de formación, contemplando los resultados y las competencias de formación. |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    | 11626                     | SABANA DE TORRES        | ABRIL 20 DE 2026                | ABRIL 20 DE 2026              |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal número: **6010007933** de la planilla correspondiente al mes de abril de 2026 expedido por SOI, referente al mes de abril.

Cordialmente,

**Erika Revueltas Rojas**  
**Contratista**  
**C.C. No. 63.508.439 de Bucaramanga**

**Diana Carolina López Martínez**  
**Supervisor(a) Contrato 9101226 de 2026**



## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Marzo 2026                   | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2       | Abril 2026                   | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.          |



## EVIDENCIAS CURSO MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL (40 HORAS)

**LUGAR:** Punto Vive Digital Centro de Convivencia Ciudadana.

**ALIANZA:** Dirección de Emprendimiento y Competitividad. Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, Agropecuario y Turístico. Alcaldía de Barrancabermeja. Jornada Mañana.

**INICIO DE LA FORMACIÓN:** LUNES 04 DE MAYO DE 2026

**FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN:** VIERNES 08 DE MARZO DE 2026

**FICHA No:** 3509449

### PERSONAL MATRICULADO EN EL CURSO (24)

|                              |                                                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Código Ficha</b>          | 3509449                                                      |
| <b>Programa de Formación</b> | MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE<br>HOJAS DE CALCULO EXCEL |

| <b>Identificación</b> | <b>Nombre</b>                        | <b>Estado</b> |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------|
| CC - 1005241252       | ANDREA MELISSA GUTIERREZ PEREZ       | Matriculado   |
| CC - 1097182256       | ANGELY TATIANA LAMBRAÑO MOTTA        | Matriculado   |
| CC - 1042210448       | ANGIE YALENI URIBE CUADROS           | Matriculado   |
| CC - 1096229980       | AURA CECILIA BEDOYA SALAS            | Matriculado   |
| CC - 1005175944       | CAMILO ENRIQUE FONSECA PICO          | Matriculado   |
| CC - 37581171         | CHERYVELL ARAUJO MORENO              | Matriculado   |
| CC - 28070055         | CLARISA MACIAS MOLINA                | Matriculado   |
| CC - 1096803296       | DARYAM SOPHIE JIMENEZ MADRID         | Matriculado   |
| CC - 1100950208       | DIANA CAROLINA VERGARA LOPEZ         | Matriculado   |
| CC - 1010163405       | DIANA MILADY PAEZ MAHECHA            | Matriculado   |
| CC - 1096196143       | EDGAR IGNACIO DUITAMA CHAVES         | Matriculado   |
| CC - 1096256762       | GERALDINE GONZALEZ PAGUENA           | Matriculado   |
| CC - 1096198463       | IVONNE ALEXANDRA GUTIERREZ CONTRERAS | Matriculado   |
| CC - 1005186962       | JEAN CARLOS RESARTE QUIROZ           | Matriculado   |
| CC - 1096188061       | JORGE ANDRES VESGA VESGA             | Matriculado   |
| CC - 1096203529       | LIZETH TATIANA VALENCIA DUARTE       | Matriculado   |
| CC - 1095798256       | LUIS FELIPE JIMENEZ PEDROZO          | Matriculado   |
| CC - 37652602         | MAYRA LUZ MEJIA AGUILAR              | Matriculado   |
| CC - 1054861059       | MICHAEL ESTIVEN ARIAS CARDENAS       | Matriculado   |
| CC - 1193138580       | NICOLE MARIANA GIL NUÑEZ             | Matriculado   |
| CC - 1005185531       | SARAY HASBLEYDY GUTIERREZ VANEGAS    | Matriculado   |
| CC - 1097184902       | VANESSA ALEXANDRA GARIZABALO CARDONA | Matriculado   |
| CC - 1007579285       | YIRIAN ZAILETH QUIÑONEZ RONDEROS     | Matriculado   |
| CC - 1096204582       | YULI SARAY PABON MALAGON             | Matriculado   |



## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

LUNES 04 DE MAYO HASTA EL VIERNES 08 DE MAYO







## ASISTENCIA

| SENA                                                                                                             |                        | REGISTRO DE ASISTENCIA<br>REGIONAL SANTANDER<br>CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO CIDT |      |                                   |   |                                    |   |   |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------|---|------------------------------------|---|---|--------------------------|
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL (40 HORAS)                      |                        | POBLACIÓN: ALCALDÍA DE BARRANCABERMEJA                                                              |      | INSTRUCTOR: ERIKA REVUELTAS ROJAS |   |                                    |   |   |                          |
| HORARIO: LUNES A VIERNES 8:00 A 12:00 Y 2:00 A 6:00 PM                                                           |                        | LUGAR: PUNTO VIVE DIGITAL CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA                                           |      | FECHA INICIO: MAYO 04 DE 2026     |   | FECHA TERMINACIÓN: MAYO 08 DE 2026 |   |   |                          |
| FICHA:                                                                                                           |                        |                                                                                                     |      |                                   |   |                                    |   |   |                          |
| No                                                                                                               | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                 | MAYO |                                   |   |                                    |   |   | FIRMA                    |
|                                                                                                                  |                        |                                                                                                     | 4    | 5                                 | 6 | 7                                  | 8 |   |                          |
| 1                                                                                                                | 1005241252             | Andrea Melissa Gutiérrez Pérez                                                                      | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ | Andrea Gutierrez         |
| 2                                                                                                                | 1097182256             | Angely Tatiana Lambraño Motta                                                                       | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ | Angely                   |
| 3                                                                                                                | 1042210448             | Angie Yaleni Uribe Cuadros                                                                          | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ | Angie Uribe              |
| 4                                                                                                                | 1096229980             | Aura Cecilia Bedoya Salas                                                                           | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ |                          |
| 5                                                                                                                | 1005175944             | Camilo Enrique Fonseca Pico                                                                         | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ |                          |
|                                                                                                                  | 37581171               | Cheryvell Araujo Moreno                                                                             | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ |                          |
|                                                                                                                  | 28070055               | Clarisa Macías Molina                                                                               | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ | Clarisa                  |
|                                                                                                                  | 1096803296             | Daryam Sophie Jimenez Madrid                                                                        | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ |                          |
|                                                                                                                  | 1100950208             | Diana Carolina Vergara Lopez                                                                        | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ |                          |
|                                                                                                                  | 1010163405             | Diana Milady Paez Mahecha                                                                           | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ | Diana Paez               |
|                                                                                                                  | 1096196143             | Edgar Ignacio Duitama Chaves                                                                        | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ | Edgar D.                 |
|                                                                                                                  | 1096256762             | Geraldine Gonzalez Paguena                                                                          | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ | Geraldine Gonzalez       |
|                                                                                                                  | 1096198463             | Ivonne Alexandra Gutiérrez Contreras                                                                | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ | Ivonne                   |
|                                                                                                                  | 1005186962             | Jean Carlos Resarte Quiroz                                                                          | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ |                          |
|                                                                                                                  | 1096188061             | Jorge Andres Vesga Vesga                                                                            | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ | Jorge Andres Vesga Vesga |
|                                                                                                                  | 1096203529             | Lizeth Tatiana Valencia Duarte                                                                      | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ | Lizeth Valencia D.       |
|                                                                                                                  | 1095798256             | Luis Felipe Jimenez Pedrozo                                                                         | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ |                          |
|                                                                                                                  | 37652602               | Mayra Luz Mejia Aguilar                                                                             | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ | Mayra Luz Mejia          |
|                                                                                                                  | 1054861059             | Michael Estiven Arias Cardenas                                                                      | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ |                          |
|                                                                                                                  | 1193138580             | Nicole Mariana Gil Nufez                                                                            | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ | Nicole M. Nufez          |
|                                                                                                                  | 1005185531             | Saray Hasbleidy Gutierrez Vanegas                                                                   | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ | Saray Gutierrez          |
|                                                                                                                  | 1097184902             | Vanessa Alexandra Garizabalo Cardona                                                                | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ | Vanessa garizabalo.      |
|                                                                                                                  | 1007579285             | Yirian Zaileth Quiñonez Ronderos                                                                    | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ |                          |
|                                                                                                                  | 1096204582             | Yuli Saray Pabon Malagon                                                                            | ✓    | ✓                                 | ✓ | ✓                                  | ✓ | ✓ |                          |
| <p style="text-align: center;">ERIKA REVUELTAS ROJAS</p> <p style="text-align: center;">FIRMA DEL INSTRUCTOR</p> |                        |                                                                                                     |      |                                   |   |                                    |   |   |                          |



## APROBADOS Y NO APROBADOS

| No. | APELLIDOS Y NOMBRES                  | ESTADO    |
|-----|--------------------------------------|-----------|
| 1   | Andrea Melissa Gutiérrez Pérez       | APROBÓ    |
| 2   | Angely Tatiana Lambraño Motta        | APROBÓ    |
| 3   | Angie Yaleni Uribe Cuadros           | APROBÓ    |
| 4   | Aura Cecilia Bedoya Salas            | NO APROBÓ |
| 5   | Camilo Enrique Fonseca Pico          | NO APROBÓ |
| 6   | Cheryvell Araujo Moreno              | APROBÓ    |
| 7   | Clarisa Macías Molina                | APROBÓ    |
| 8   | Daryam Sophie Jiménez Madrid         | NO APROBÓ |
| 9   | Diana Carolina Vergara López         | NO APROBÓ |
| 10  | Diana Milady Páez Mahecha            | APROBÓ    |
| 11  | Edgar Ignacio Duitama Chaves         | APROBÓ    |
| 12  | Geraldine González Paguena           | APROBÓ    |
| 13  | Ivonne Alexandra Gutiérrez Contreras | APROBÓ    |
| 14  | Jean Carlos Resarte Quiroz           | NO APROBÓ |
| 15  | Jorge Andrés Vesga Vesga             | APROBÓ    |
| 16  | Lizeth Tatiana Valencia Duarte       | NO APROBÓ |
| 17  | Luis Felipe Jiménez Pedrozo          | NO APROBÓ |
| 18  | Mayra Luz Mejía Aguilar              | APROBÓ    |
| 19  | Michael Estiven Arias Cárdenas       | NO APROBÓ |
| 20  | Nicole Mariana Gil Núñez             | APROBÓ    |
| 21  | Saray Hasbleidy Gutiérrez Vanegas    | NO APROBÓ |
| 22  | Vanessa Alexandra Garizabalo Cardona | APROBÓ    |
| 23  | Yirian Zaileth Quiñonez Ronderos     | NO APROBÓ |
| 24  | Yuli Saray Pabón Malagón             | NO APROBÓ |



*ERIKA REVUELTAS ROJAS*

**ERIKA REVUELTAS ROJAS**  
**C.C. 63.508.439**  
**CONTRATO No.9101226 de 2026**



## EVIDENCIAS CURSO MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL (40 HORAS)

**LUGAR:** Punto Vive Digital Centro de Convivencia Ciudadana.

**ALIANZA:** Dirección de Emprendimiento y Competitividad. Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, Agropecuario y Turístico. Alcaldía de Barrancabermeja. Jornada Tarde.

**INICIO DE LA FORMACIÓN:** LUNES 04 DE MAYO DE 2026

**FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN:** VIERNES 08 DE MARZO DE 2026

**FICHA No:** 3509492

### PERSONAL MATRICULADO EN EL CURSO (23)

|                              |                                                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Código Ficha</b>          | 3509492                                                      |
| <b>Programa de Formación</b> | MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE<br>HOJAS DE CALCULO EXCEL |

| <b>Identificación</b> | <b>Nombre</b>                      | <b>Estado</b> |
|-----------------------|------------------------------------|---------------|
| CC - 63472945         | ALEXANDRA ESTER ARIAS BOHORQUEZ    | Matriculado   |
| CC - 63474213         | ANA LUCIA NIÑO GUTIERREZ           | Matriculado   |
| CC - 37577098         | AURA MILENA RAPALINO RIVERA        | Matriculado   |
| CC - 1096803614       | BREINER RICARDO FONTECHA MONSALVE  | Matriculado   |
| CC - 13566929         | CARLOS ANDRES CAMACHO MONSALVE     | Matriculado   |
| CC - 13567494         | DAVID HERNANDO VIDES QUIROZ        | Matriculado   |
| CC - 1096249109       | JAIRO ANDRES QUINTANILLA COSSIO    | Matriculado   |
| CC - 1096200360       | JELLEN DAIANA BUSTAMANTE HERNÁNDEZ | Matriculado   |
| CC - 1006440608       | JESICA PAOLA CIFUENTES RIVERO      | Matriculado   |
| CC - 1096194052       | JUAN CARLOS MERCHAN FAJARDO        | Matriculado   |
| CC - 1096235980       | KAREN ANDREA CAICEDO ANDRADE       | Matriculado   |
| CC - 1096199233       | KETTY PAOLA ROMERO QUIÑONEZ        | Matriculado   |
| CC - 1005183103       | KIMBERLY MASIEL MOJICA ARIAS       | Matriculado   |
| CC - 1096250496       | LINA MARCELA GUTIERREZ ROBLES      | Matriculado   |
| CC - 1096200587       | MARLON ANDREY OVIEDO PRADA         | Matriculado   |
| CC - 1096191720       | MONICA YADIRA MONSALVE DIAZ        | Matriculado   |
| CC - 1096231314       | PAMELA ANDREA VALENCIA DUARTE      | Matriculado   |
| CC - 1096239581       | RUTH DANITZA GALVAN HERNANDEZ      | Matriculado   |
| CC - 28060881         | SANDRA MILENA YEPEZ GONZALEZ       | Matriculado   |
| CC - 1005240286       | SARAY DANIELA TRIANA RAMOS         | Matriculado   |
| CC - 1096207031       | STEFANNY FRANCO PUMAREJO           | Matriculado   |
| CC - 7636736          | VICTOR MANUEL DE LA HOZ MARQUEZ    | Matriculado   |
| CC - 1096191119       | YURLEY QUIÑONEZ                    | Matriculado   |



## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

LUNES 04 DE MAYO HASTA EL VIERNES 08 DE MAYO







## ASISTENCIA

| SENA                                                                                        |            | REGISTRO DE ASISTENCIA<br>REGIONAL SANTANDER<br>CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO CIDT |  |                                   |    |                                    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|----|------------------------------------|----|
| PROGRAMA DE FORMACION: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL (40 HORAS) |            | POBLACIÓN: ALCALDIA DE BARRANCABERMEJA                                                              |  | INSTRUCTOR: ERIKA REVUELTAS ROJAS |    |                                    |    |
| HORARIO: LUNES A VIERNES 8:00 A 12:00 Y 2:00 A 6:00 PM                                      |            | LUGAR: PUNTO VIVE DIGITAL CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA                                           |  | FECHA INICIO: MAYO 11 DE 2026     |    | FECHA TERMINACIÓN: MAYO 15 DE 2026 |    |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD                                                                      |            | NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                 |  | MAYO                              |    | FIRMA                              |    |
| No                                                                                          |            |                                                                                                     |  | 11                                | 12 | 13                                 | 14 |
| 1                                                                                           | 63472945   | Alexandra Ester Arias Bohórquez                                                                     |  | X                                 | X  | X                                  | X  |
| 2                                                                                           | 63474213   | Ana Lucia Niño Gutiérrez                                                                            |  | X                                 | X  | X                                  | X  |
| 3                                                                                           | 37577098   | Aura Milena Rapalino Rivera                                                                         |  | X                                 | X  | X                                  | X  |
| 4                                                                                           | 1096803614 | Breiner Ricardo Fontecha Monsalve                                                                   |  | X                                 | X  | X                                  | X  |
| 5                                                                                           | 13566929   | Carlos Andrés Camacho Monsalve                                                                      |  | X                                 | X  | X                                  | X  |
| 6                                                                                           | 13567494   | David Hernando Vides Quiroz                                                                         |  | X                                 | X  | X                                  | X  |
| 7                                                                                           | 1096249109 | Jairo Andres Quintanilla Cossio                                                                     |  | X                                 | X  | X                                  | X  |
| 8                                                                                           | 1096200360 | Jelen Daiana Bustamante Hernández                                                                   |  | X                                 | X  | X                                  | X  |
| 9                                                                                           | 1006440608 | Jesica Paola Cifuentes Rivero                                                                       |  | X                                 | X  | X                                  | X  |
| 10                                                                                          | 1096194052 | Juan Carlos Merchan Fajardo                                                                         |  | X                                 | X  | X                                  | X  |
| 11                                                                                          | 1096235980 | Karen Andrea Caicedo Andrade                                                                        |  | X                                 | X  | X                                  | X  |
| 12                                                                                          | 1096199233 | Ketty Paola Romero Quiñónez                                                                         |  | X                                 | X  | X                                  | X  |
| 13                                                                                          | 1005183103 | Kimberly Masiel Mojica Arias                                                                        |  | X                                 | X  | X                                  | X  |
| 14                                                                                          | 1096250496 | Lina Marcela Gutiérrez Robles                                                                       |  | X                                 | X  | X                                  | X  |
| 15                                                                                          | 1096200587 | Marlon Andrey Oviedo Prada                                                                          |  | X                                 | X  | X                                  | X  |
| 16                                                                                          | 1096191720 | Mónica Yadira Monsalve Díaz                                                                         |  | X                                 | X  | X                                  | X  |
| 17                                                                                          | 1096231314 | Pamela Andrea Valencia Duarte                                                                       |  | X                                 | X  | X                                  | X  |
| 18                                                                                          | 1096239581 | Ruth Danitza Galván Hernández                                                                       |  | X                                 | X  | X                                  | X  |
| 19                                                                                          | 28060881   | Sandra Milena Yopez González                                                                        |  | X                                 | X  | X                                  | X  |
| 20                                                                                          | 1005240286 | Saray Daniela Triana Ramos                                                                          |  | X                                 | X  | X                                  | X  |
| 21                                                                                          | 1096207031 | Stefanny Franco Pumarejo                                                                            |  | X                                 | X  | X                                  | X  |
| 22                                                                                          | 7636736    | Victor Manuel de la hoz Márquez                                                                     |  | X                                 | X  | X                                  | X  |
| 23                                                                                          | 1096191119 | Yurley Quiñonez                                                                                     |  | X                                 | X  | X                                  | X  |

ERIKA REVUELTAS ROJAS

FIRMA DEL INSTRUCTOR



## APROBADOS Y NO APROBADOS

| No. | APELLIDOS Y NOMBRES               | ESTADO    |
|-----|-----------------------------------|-----------|
| 1   | Alexandra Ester Arias Bohórquez   | NO APROBO |
| 2   | Ana Lucia Niño Gutiérrez          | NO APROBO |
| 3   | Aura Milena Rapalino Rivera       | APROBÓ    |
| 4   | Breiner Ricardo Fontecha Monsalve | APROBÓ    |
| 5   | Carlos Andrés Camacho Monsalve    | APROBÓ    |
| 6   | David Hernando Vides Quiroz       | APROBÓ    |
| 7   | Jairo Andres Quintanilla Cossio   | APROBÓ    |
| 8   | Jelen Daiana Bustamante Hernández | APROBÓ    |
| 9   | Jesica Paola Cifuentes Rivero     | APROBÓ    |
| 10  | Juan Carlos Merchan Fajardo       | APROBÓ    |
| 11  | Karen Andrea Caicedo Andrade      | APROBÓ    |
| 12  | Ketty Paola Romero Quiñónez       | APROBÓ    |
| 13  | Kimberly Masiel Mojica Arias      | APROBÓ    |
| 14  | Lina Marcela Gutiérrez Robles     | APROBÓ    |
| 15  | Marlon Andrey Oviedo Prada        | APROBÓ    |
| 16  | Mónica Yadira Monsalve Díaz       | NO APROBÓ |
| 17  | Pamela Andrea Valencia Duarte     | NO APROBÓ |
| 18  | Ruth Danitza Galván Hernández     | APROBÓ    |
| 19  | Sandra Milena Yepez González      | APROBÓ    |
| 20  | Saray Daniela Triana Ramos        | APROBÓ    |
| 21  | Stefanny Franco Pumarejo          | NO APROBO |
| 22  | Victor Manuel De la hoz Márquez   | NO APROBO |
| 23  | Yurley Quiñonez                   | APROBÓ    |



*ERIKA REVUELTAS ROJAS*

**ERIKA REVUELTAS ROJAS**  
**C.C. 63.508.439**  
**CONTRATO No.9101226 de 2026**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ERIKA REVUELTAS ROJAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

**FECHA INICIAL:** 02/02/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3482066 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3450427 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,90

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3500651 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,80

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3460597 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,90

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3450410 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,80

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3425290 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,80

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3509492 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>39,90</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 3495464 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>39,90</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 3432434 - WORD BASICO  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDADES ESTABLECIDAS.

IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS.

RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>39,90</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA** 3432448 - WORD BASICO  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDADES ESTABLECIDAS.

IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS.

RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,90

---

**FICHA** 3450415 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE  
**DE APRENDIZAJE:** CALCULO EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,90

---

**FICHA** 3509449 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE  
**DE APRENDIZAJE:** CALCULO EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.
2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.
4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,90

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 478,40

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| 02/02/2026                            | 12/02/2026  | OTROS     | 40,00 |
| 02/02/2026                            | 02/02/2026  | OTROS     | 8,00  |
| 02/03/2026                            | 02/03/2026  | OTROS     | 8,00  |
| 01/04/2026                            | 01/04/2026  | OTROS     | 8,00  |
| 02/05/2026                            | 02/05/2026  | OTROS     | 8,00  |
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 72,00 |

**INSTRUCTOR:** ERIKA REVUELTAS ROJAS

**CENTRO DE  
FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**  
**PROGRAMA PDV**  
**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR**

**1. IDENTIFICACIÓN GENERAL**

**FICHAS DE FEBRERO**

|                                   |                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| Código del Programa               | 21730067                                      |
| Versión                           | 1                                             |
| Programa de formación             | INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET |
| Código Grupo (No de Ficha)        | 3425290                                       |
| Lugar de Ejecución                | Barrancabermeja                               |
| Municipio                         | BARRANCABERMEJA                               |
| Nombre del Instructor             | ERIKA REVUELTAS ROJAS                         |
| 1. Planeación pedagógica          |                                               |
| 2. Guía de aprendizaje            |                                               |
| 3. Instrumentos de evaluación     |                                               |
| 4. Reporte de juicios valorativos |                                               |
| 5. Fotos                          |                                               |
| 6. Lista de asistencias           |                                               |
| Fecha de Revisión                 |                                               |

|                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Código del Programa               | 03000035              |
| Versión                           | 1                     |
| Programa de formación             | WORD BASICO           |
| Código Grupo (No de Ficha)        | 3432434               |
| Lugar de Ejecución                | BARRANCABERMEJA       |
| Municipio                         | BARRANCABERMEJA       |
| Nombre del Instructor             | ERIKA REVUELTAS ROJAS |
| 1. Planeación pedagógica          |                       |
| 2. Guía de aprendizaje            |                       |
| 3. Instrumentos de evaluación     |                       |
| 4. Reporte de juicios valorativos |                       |
| 5. Fotos                          |                       |
| 6. Lista de asistencias           |                       |
| Fecha de Revisión                 |                       |

|                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Código del Programa               | 03000035              |
| Versión                           | 1                     |
| Programa de formación             | WORD BASICO           |
| Código Grupo (No de Ficha)        | 3432448               |
| Lugar de Ejecución                | BARRANCABERMEJA       |
| Municipio                         | BARRANCABERMEJA       |
| Nombre del Instructor             | ERIKA REVUELTAS ROJAS |
| 1. Planeación pedagógica          |                       |
| 2. Guía de aprendizaje            |                       |
| 3. Instrumentos de evaluación     |                       |
| 4. Reporte de juicios valorativos |                       |
| 5. Fotos                          |                       |
| 6. Lista de asistencias           |                       |
| Fecha de Revisión                 |                       |

#### **FICHAS DE MARZO**

|                                   |                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Código del Programa               | 13410563                                                  |
| Versión                           | 1                                                         |
| Programa de formación             | MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL |
| Código Grupo (No de Ficha)        | 3460597                                                   |
| Lugar de Ejecución                | BARRANCABERMEJA                                           |
| Municipio                         | BARRANCABERMEJA                                           |
| Nombre del Instructor             | ERIKA REVUELTAS ROJAS                                     |
| 1. Planeación pedagógica          |                                                           |
| 2. Guía de aprendizaje            |                                                           |
| 3. Instrumentos de evaluación     |                                                           |
| 4. Reporte de juicios valorativos |                                                           |
| 5. Fotos                          |                                                           |
| 6. Lista de asistencias           |                                                           |
| Fecha de Revisión                 |                                                           |

|                            |                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Código del Programa        | 13410563                                                  |
| Versión                    | 1                                                         |
| Programa de formación      | MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL |
| Código Grupo (No de Ficha) | 3450415                                                   |
| Lugar de Ejecución         | BARRANCABERMEJA                                           |

|                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Municipio                         | BARRANCABERMEJA       |
| Nombre del Instructor             | ERIKA REVUELTAS ROJAS |
| 1. Planeación pedagógica          |                       |
| 2. Guía de aprendizaje            |                       |
| 3. Instrumentos de evaluación     |                       |
| 4. Reporte de juicios valorativos |                       |
| 5. Fotos                          |                       |
| 6. Lista de asistencias           |                       |
| Fecha de Revisión                 |                       |

|                                   |                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Código del Programa               | 13410563                                                  |
| Versión                           | 1                                                         |
| Programa de formación             | MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL |
| Código Grupo (No de Ficha)        | 3450427                                                   |
| Lugar de Ejecución                | BARRANCABERMEJA                                           |
| Municipio                         | BARRANCABERMEJA                                           |
| Nombre del Instructor             | ERIKA REVUELTAS ROJAS                                     |
| 1. Planeación pedagógica          |                                                           |
| 2. Guía de aprendizaje            |                                                           |
| 3. Instrumentos de evaluación     |                                                           |
| 4. Reporte de juicios valorativos |                                                           |
| 5. Fotos                          |                                                           |
| 6. Lista de asistencias           |                                                           |
| Fecha de Revisión                 |                                                           |

|                                   |                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| Código del Programa               | 21730067                                      |
| Versión                           | 1                                             |
| Programa de formación             | INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET |
| Código Grupo (No de Ficha)        | 3450410                                       |
| Lugar de Ejecución                | SABANA DE TORRES                              |
| Municipio                         | SABANA DE TORRES                              |
| Nombre del Instructor             | ERIKA REVUELTAS ROJAS                         |
| 1. Planeación pedagógica          |                                               |
| 2. Guía de aprendizaje            |                                               |
| 3. Instrumentos de evaluación     |                                               |
| 4. Reporte de juicios valorativos |                                               |
| 5. Fotos                          |                                               |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 6. Lista de asistencias |  |
| Fecha de Revisión       |  |

### FICHAS DE ABRIL

|                                   |                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| Código del Programa               | 21730067                                      |
| Versión                           | 1                                             |
| Programa de formación             | INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET |
| Código Grupo (No de Ficha)        | 3482066                                       |
| Lugar de Ejecución                | SABANA DE TORRES                              |
| Municipio                         | SABANA DE TORRES                              |
| Nombre del Instructor             | ERIKA REVUELTAS ROJAS                         |
| 1. Planeación pedagógica          |                                               |
| 2. Guía de aprendizaje            |                                               |
| 3. Instrumentos de evaluación     |                                               |
| 4. Reporte de juicios valorativos |                                               |
| 5. Fotos                          |                                               |
| 6. Lista de asistencias           |                                               |
| Fecha de Revisión                 |                                               |

|                                   |                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| Código del Programa               | 21730067                                      |
| Versión                           | 1                                             |
| Programa de formación             | INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET |
| Código Grupo (No de Ficha)        | 3500651                                       |
| Lugar de Ejecución                | SABANA DE TORRES                              |
| Municipio                         | SABANA DE TORRES                              |
| Nombre del Instructor             | ERIKA REVUELTAS ROJAS                         |
| 1. Planeación pedagógica          |                                               |
| 2. Guía de aprendizaje            |                                               |
| 3. Instrumentos de evaluación     |                                               |
| 4. Reporte de juicios valorativos |                                               |
| 5. Fotos                          |                                               |
| 6. Lista de asistencias           |                                               |
| Fecha de Revisión                 |                                               |

|                                   |                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| Código del Programa               | 21730067                                      |
| Versión                           | 1                                             |
| Programa de formación             | INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET |
| Código Grupo (No de Ficha)        | 3495464                                       |
| Lugar de Ejecución                | BARRANCABERMEJA                               |
| Municipio                         | BARRANCABERMEJA                               |
| Nombre del Instructor             | ERIKA REVUELTAS ROJAS                         |
| 1. Planeación pedagógica          |                                               |
| 2. Guía de aprendizaje            |                                               |
| 3. Instrumentos de evaluación     |                                               |
| 4. Reporte de juicios valorativos |                                               |
| 5. Fotos                          |                                               |
| 6. Lista de asistencias           |                                               |
| Fecha de Revisión                 |                                               |

#### FICHAS DE MAYO

|                                   |                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Código del Programa               | 13410563                                                  |
| Versión                           | 1                                                         |
| Programa de formación             | MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL |
| Código Grupo (No de Ficha)        | 3509449                                                   |
| Lugar de Ejecución                | BARRANCABERMEJA                                           |
| Municipio                         | BARRANCABERMEJA                                           |
| Nombre del Instructor             | ERIKA REVUELTAS ROJAS                                     |
| 1. Planeación pedagógica          |                                                           |
| 2. Guía de aprendizaje            |                                                           |
| 3. Instrumentos de evaluación     |                                                           |
| 4. Reporte de juicios valorativos |                                                           |
| 5. Fotos                          |                                                           |
| 6. Lista de asistencias           |                                                           |
| Fecha de Revisión                 |                                                           |

|                            |                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Código del Programa        | 13410563                                                  |
| Versión                    | 1                                                         |
| Programa de formación      | MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL |
| Código Grupo (No de Ficha) | 3509492                                                   |
| Lugar de Ejecución         | BARRANCABERMEJA                                           |

|                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Municipio                         | BARRANCABERMEJA       |
| Nombre del Instructor             | ERIKA REVUELTAS ROJAS |
| 1. Planeación pedagógica          |                       |
| 2. Guía de aprendizaje            |                       |
| 3. Instrumentos de evaluación     |                       |
| 4. Reporte de juicios valorativos |                       |
| 5. Fotos                          |                       |
| 6. Lista de asistencias           |                       |
| Fecha de Revisión                 |                       |

## 2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR FICHA MAYO DE 2026

Cargar en la carpeta de cada una de las fichas del drive, la lista de aprendices descargada de la plataforma.

Firma del Instructo ERIKA REVUELTAS ROJAS



Visto bueno: \_\_\_\_\_

Firma del supervisor del Contrato: *[Handwritten Signature]*